



## 행동 규범 및 윤리 선언문

### I. 목적.

SEKO Worldwide, LLC (및 SEKO가 통제 및/또는 제휴하는 모든 법인)는 모든 직원 및 SEKO와 관련된 기타 당사자의 정직하고 윤리적인 비즈니스 행위를 촉진하기 위한 강력하고 확고한 의지를 가지고 있습니다. 이러한 원칙에 대한 SEKO의 약속을 이행하기 위해, 본 행동 규범 및 윤리 성명(이하 "행동 규범")은 다음을 수행합니다. (1) 윤리 및 법률 준수에 대한 SEKO의 약속을 강조합니다. (2) 윤리적 및 법적 행동의 기본 기준을 준수할 것을 기대합니다. (3) 알려진 또는 의심되는 윤리적 또는 법적 위반에 대한 신고 절차를 제공합니다. (4) 부당 행위를 방지하고 탐지하는 데 도움이 됩니다.

행동 규범은 법률을 준수하는 다른 정책 및 절차에 추가되고 보완됩니다. 그러나 현지 관습 사업 관행, 거래 기준 또는 기타 법적 구속력이 없는 권한이 본 행동 규범과 충돌하는 경우, 본 행동 규범은 현지 관행 또는 거래 기준을 대체하며 귀하는 본 행동 규범을 준수해야 합니다.

SEKO의 표준 비즈니스 관행은 직원, 독립 계약자, 공급업체 및 SEKO와 관련된 기타 모든 당사자에게 윤리 규범의 사본을 배포 및/또는 제공하는 것입니다. 앞서 언급한 당사자는 행동 규범을 읽고 이해해야 합니다. SEKO와 제휴 관계를 맺고 있는 파트너, 에이전트 및 기타 모든 별도 법인은 본 행동 규범에 명시된 비즈니스 무결성 및 윤리 원칙을 준수하기 위해 유사한 정책과 절차를 시행할 것을 촉구합니다. 모든 당사자는 본 행동 규범을 적용하고 완전한 준수를 목표로 상식을 적용해야 합니다.

모든 직원과 관련 당사자는 자신의 행동에 대한 책임을 져야 합니다. 본 행동 규범 위반에 대한 모든 클레임은 해당 회사 직원이 조사합니다. 본 행동 규범의 기준을 위반하는 사람은 징계 조치를 받게 되며, 파트너 및 대리인의 경우 SEKO와의 계약이나 합의가 일시 중지 또는 해지됩니다. 위반 사항이 발견되면 모든 경우에 적절한 법적 조치가 취해질 수 있습니다. 특정 상황을 다루는 특정 가이드라인, 관행 또는 지침이 없다고 해서 해당 상황에 적용되는 가장 높은 윤리적 기준을 실행하는 것이 면제되지 않습니다.



모든 경우, **SEKO**와 관련된 당사자는 신중하게 결정을 내리고 HR 및/또는 규정 준수 부서 내에서 가이드언스를 구하거나 불확실한 경우 직접 관리해야 합니다.

가능한 모든 위반 사항은 **SEKO Corporate**

Compliance([compliance@sekologistics.com](mailto:compliance@sekologistics.com))로 이메일을 보내 신고하시기 바랍니다.

## II. 핵심 가치 진술.

**SEKO**는 긍정적이고 만족스러운 근무 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이를 위해 모든 직원은 **SEKO**의 핵심 가치인 존중, 고객 중심, 무결성, 팀워크 및 열심히 일하고 열심히 놀기를 지지해야 합니다. 무결성, 전문성, 정직성을 갖고 행동하는 것이 회사 성공의 원동력입니다. **SEKO**는 항상 윤리적인 방식으로 사업을 수행해 왔으며 직원, 고객 공급 업체, 지역 사회 및 기타 모든 이해 관계자를 공정하게 대했습니다. 처음부터 우리 회사는 직원, 고객, 공급 업체, 공급 업체, 주주, 위원회 및 기타 모든 이해 관계자가 윤리적으로 사업을 수행하고 "올바르게 수행" 하도록 최선을 다하고 있습니다. **SEKO**는 회사의 평판을 보호하고 발전시킬 책임을 공유합니다. 간단히 말해, 우리의 윤리와 가치는 비즈니스 전략과 활동의 원동력입니다.

## III. 법률, 규칙 및 규정 준수

미국에 본사를 둔 글로벌 조직으로서 **SEKO**는 미국뿐만 아니라 **SEKO**가 사업을 운영하는 다른 모든 국가에서 모든 관할권의 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다. **SEKO**의 모든 직원 및 **SEKO**와 관련된 기타 모든 당사자는 행동 규범의 잠재적인 준수 문제 또는 위반을 인식하고, **SEKO** 컴플라이언스 또는 법무팀으로부터 조언을 구할 때를 알기 위해, 직무와 관련된 법률 및 규정에 대한 충분한 지식을 습득할 책임이 있습니다. **SEKO** 직원의 모든 관리자는 직원이 각자의 책임 영역에 적용되는 현지 법률 및 규정을 준수하도록 할 책임이 있습니다.



#### IV. 행동 원칙:

##### a. 기밀 유지 및 개인 정보 보호.

기밀 유지는 우리 조직의 기반 중 하나이며 우리의 윤리를 측정하는 방법입니다. SEKO는 외부 당사자에게 공개해서는 안 되는 기밀 정보를 보유하고 있습니다. 당사의 고객 목록, 지식, 기술, 서면 자료 및 사업 계획 및 전략과 관련된 기타 정보, 재무 정보, 공급업체, 직원 또는 개인 정보는 권한이 없는 사람에게 공개할 수 없는 기밀 정보의 예입니다. 기밀 정보를 공개하지 않을 의무는 SEKO와의 고용 기간 이후에도 계속됩니다. 고용이 종료되거나 SEKO의 요청이 있는 경우, 직원은 SEKO 또는 그 고객의 모든 기밀 정보 또는 기타 재산(및 그 사본)을 SEKO에 반환해야 합니다. 어떤 이유로든 SEKO에서 퇴사하는 경우, 그러한 기밀 정보를 공개하지 않을 의무는 계속됩니다.

##### b. 이해 상충.

이해 상충은 개인의 사익이 회사의 이익을 어떤 식으로든 방해할 때 발생합니다. SEKO를 대신하여 일하는 직원 및 기타 모든 당사자는 고용 과정에서 또는 SEKO를 대표하여 자신이나 친구 및 가족에게 개인적인 이익이 되는 대가로 고객, 벤더, 공급업체, 운송업체 또는 기타 비즈니스 파트너를 선호하거나 우대할 수 있는 결정을 내릴 수 없습니다. 이러한 유형의 결정을 내리는 것은 SEKO의 최선의 이익을 위해서만 판단해야 하는 직원의 능력을 방해할 수 있습니다.

또한, 직원, 임원 및 이사는 SEKO의 동의 없이 기업 기회를 취하고 자신 또는 제3자를 위해 해당 기회를 남용하는 것이 금지됩니다. 또한, SEKO와 제휴한 직원 또는 당사자는 개인적 이익을 위해 기업 재산이나 정보를 사용할 수 없으며, 어떠한 직원도 회사에 근무하는 동안 SEKO와 직간접적으로 경쟁할 수 없습니다. 직원과 모든 계열사는 기회가 있을 때 SEKO의 이익을 증진해야 하는 의무가 있습니다.



c. 뇌물, 선물, 접대 등

직원 및 SEKO와 제휴한 기타 모든 당사자는 경제적 가치 또는 미래 가치 또는 이익의 약속이나 기대에 대한 대가로 직간접적으로 특별한 대우 또는 호의를 제공하거나 권유하는 것이 명시적으로 금지됩니다.

이러한 금지를 통해 직원 및 기타 모든 당사자가 SEKO가 사업을 권유하는 직원 또는 공급업체의 고객 및 기타 모든 당사자에게 경제적 및 비경제적 이익을 제공하는 것을 방지합니다. 이러한 금지 사항에 대한 자세한 내용은 [www.sekologistics.com](http://www.sekologistics.com)에서 제공되는 SEKO의 FCPA 규정 준수 정책을 참조하십시오.

d. 보이콧 방지 정책.

미국 의회는 미국 시민권자 또는 미국 기반 사업체 (법인 및 법인 외)가 미국 정부의 제재를 받지 않는 외국 보이콧에 참여하는 것을 불법으로 하는 법률과 규정을 공포했습니다. 승인되지 않은 모든 외국 보이콧을 금지하는 것 외에도 다음 행위를 하는 것도 불법입니다.

- 이스라엘 또는 블랙리스트 회사와의 거래를 거부하거나 실제로 거부하는 것에 동의하는 경우.
- 인종, 종교, 성별, 출신 국가 또는 국적에 따라 타인에게 동의하거나 실제로 차별하는 행위.
- 이스라엘 또는 블랙리스트 회사와의 비즈니스 관계에 대한 정보를 제공하거나 실제로 제공하는 것에 동의하는 경우.
- 다른 사람의 인종, 종교, 성별 또는 국적에 대한 정보를 제공하거나 실제 제공하기로 합의한 경우.

미국은 미국 시민과 미국 기업이 미국 정책에 위배되는 외교 정책을 시행하는 데 도움이 되지 않도록 하는 데 관심을 갖고 있습니다. 따라서 모든 SEKO 직원과 대리인은 허가 받지 않은 외국 불매 운동에 참여하는 것을 삼가야 합니다. 미국의 반 보이콧을 위반하면 SEKO와의 관계가 종료될 뿐만 아니라 형사 처벌을 받을 수도 있습니다. SEKO 직원은 보이콧 정보 인식 및 보고에 대한 자세한 내용은 SEKO 규정 준수 매뉴얼을 참조해야 합니다.



e. 위반 신고.

SEKO와 관련된 모든 직원과 당사자는 본 행동 규범을 준수할 책임이 있습니다. 윤리, 적법성 적정성 영역에서 모든 당사자는 SEKO에 대한 모든 비즈니스 거래에서 윤리 규범 위반 가능성에 대해 경고할 의무가 있습니다. 이러한 위반은 즉시 SEKO Corporate Compliance([compliance@sekologistics.com](mailto:compliance@sekologistics.com))에 보고하는 것이 좋습니다.

직원 및 SEKO를 대표하는 다른 모든 당사자도 모든 유형의 조사에 협조해야 합니다. 또한, 중범죄로 유죄 판결을 받은 직원, 파트너 및/또는 대리인은 이를 SEKO Corporate Compliance에 알려야 합니다 (법률에 의해 금지되거나 보호되는 경우 제외).

윤리 규범 또는 기타 위법 행위와 관련된 의심스러운 활동이 있는 모든 경우에 적절한 조치를 결정하기 위해 조사를 실시합니다. 가능하면 SEKO는 모든 직원 및 기타 당사자의 신원을 비밀로 유지합니다. SEKO의 기밀 유지 정책은 위반이 발생했다고 판단될 때까지 위반 혐의가 제기된 사람에 대한 모든 정보를 기밀로 유지합니다. 마찬가지로, 가능한 경우 위반 가능성을 신고하는 사람의 신원을 기밀로 유지합니다. 위반이 의심된다고 신고한 직원에 대한 보복 행위는 엄격히 금지됩니다.

V. 징계 조치.

SEKO 및/또는 SEKO의 파트너 및/또는 에이전트(영향을 받는 경우)의 경영진은 윤리 규범의 잠재적 위반 또는 여기에 명시된 원칙의 범위에 속하는 것으로 주장되는 위법 행위에 관한 조사에서 적절한 조치를 결정할 것입니다. SEKO의 행동 규범 또는 본 행동 규범에 부합하는 기타 정책 및 절차를 위반하는 경우, 해고를 포함한 징계 사유가 되거나 파트너 및/또는 대리인의 경우 SEKO와의 계약 또는 합의가 해지 또는 정지될 수 있습니다. 모든 직원, 파트너 및 대리인은 여기에 설명된 것과 동일한 행동 기준을 준수해야 합니다.

VI. 행동 규범의 승인 및 게시.

각 직원, 파트너 및 에이전트는 SEKO의 인트라넷 또는 SEKO의 공개 웹사이트 [www.sekologistics.com](http://www.sekologistics.com)을 통해 윤리 규범을 검토해야 합니다. 본 행동 규범의 조건에 관한 질문은 여기에 명시된 이메일 주소로 보내야 합니다.