ถ้อยแถลงด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณองค์กร

1. วัตถุประสงค์

SEKO Worldwide, LLC (และทุกหน่วยงานที่ควบคุมและ/หรือสังกัด SEKO) มีความมุ่งมั่นที่แข็งแกร่งและแน่วแน่ในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่ซื่อสัตย์และมีจริยธรรมโดยพนักงานทุกคนและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SEKO เพื่อให้ความมุ่งมั่นของ SEKO มีผลต่อหลักการเหล่านี้ หลักจรรยาบรรณและคำแถลงจริยธรรมนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "หลักจรรยาบรรณ ") มีไว้เพื่อ: (1) เน้นย้ำความมุ่งมั่นของ SEKO ต่อจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย (2) กำหนดความคาดหวังในการปฏิบัติตามมาตรฐานพื้นฐานของพฤติกรรมทางจริยธรรมและกฎหมาย (3) จัดให้มีขั้นตอนการรายงานสำหรับการละเมิดจริยธรรมหรือกฎหมายที่เป็นที่รู้จักหรือสงสัยและ (4) ช่วยป้องกันและตรวจจับการกระทำผิด

จรรยาบรรณเป็นส่วนเพิ่มเติมและเสริมนโยบายและขั้นตอนอื่นๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากการปฏิบัติทางธุรกิจที่กำหนดเองในท้องถิ่น มาตรฐานการซื้อขาย หรือหน่วยงานที่ไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายอื่นๆ ขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณนี้ หลักจรรยาบรรณนี้จะแทนที่การปฏิบัติในท้องถิ่นหรือมาตรฐานการซื้อขายและคุณต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

แนวปฏิบัติทางธุรกิจมาตรฐานของ SEKO คือการแจกจ่ายและ/หรือทำสำเนาหลักจรรยาบรรณให้กับพนักงาน ผู้รับเหมาอิสระ ซัพพลายเออร์และฝ่ายอื่นๆทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ SEKO ฝ่ายดังกล่าวข้างต้นต้องอ่านและทำความเข้าใจหลักจรรยาบรรณดังกล่าว พันธมิตร ตัวแทนและหน่วยงานอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ SEKO ได้รับการแนะนำให้มีนโยบายและขั้นตอนที่คล้ายกันบังคับใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมทางธุรกิจและ จริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้ เราคาดหวังว่าทุกฝ่ายจะใช้หลักจรรยาบรรณนี้และใช้สามัญสำนึกกับวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติตามกฎอย่างเต็มที่

พนักงานทุกคนและบริษัทในเครือมีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง การเรียกร้องทั้งหมดเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้จะได้รับการตรวจสอบโดยบุคลากรของบริษัทที่เหมาะสม ผู้ที่ละเมิดมาตรฐานของหลักจรรยาบรรณนี้จะถูกลงโทษทางวินัย และหากเป็นพันธมิตรและตัวแทน เราจะระงับหรือการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงของพวกเขากับ SEKO ในทุกกรณี อาจมีการดำเนินการทางกฎหมายที่เหมาะสมหากพบการละเมิด การไม่มีแนวทางปฏิบัติหรือคำสั่งเฉพาะที่ครอบคลุมสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่งไม่ได้เป็นข้ออ้างให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ใช้มาตรฐานทาง จริยธรรมสูงสุดที่เกี่ยวกับสถานการณ์นั้นๆ

ในทุกกรณี ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ SEKO จะต้องตัดสินใจอย่างรอบคอบและขอคำแนะนำจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ/หรือฝ่ายกำกับดูแล หรือฝ่ายบริหารโดยตรง ในกรณีที่มีความไม่แน่นอน

ขอแนะนำให้คุณรายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นโดยส่งอีเมลไปยัง SEKO Corporate Compliance ที่ [compliance@sekologistics.com](mailto:compliance@sekologistics.com)

1. คำแถลงค่านิยมหลัก

SEKO มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเป็นที่พอใจด้วยเหตุนี้ พนักงานทุกคนจึงได้รับการคาดหวังว่าจะรักษาค่านิยมหลักของ SEKO ในการเคารพ การมุ่งเน้นลูกค้า ความซื่อสัตย์ การทำงานเป็นทีม และทำงานหนัก - เล่นหนัก การดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ ความเป็นมืออาชีพและความซื่อสัตย์เป็นแรงผลักดันที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จของบริษัท SEKO ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ขาย ลูกค้า ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ อย่างเป็นธรรม ตั้งแต่เริ่มแรกบริษัทของเรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยการ "ทำสิ่งที่ถูกต้อง" โดยพนักงาน ลูกค้า ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งหมด SEKO มีความรับผิดชอบในการปกป้องและพัฒนาชื่อเสียงของบริษัท พูดง่ายๆ ก็คือ จริยธรรมและค่านิยมของเราเป็นแรงผลักดันที่อยู่เบื้องหลังกลยุทธ์และกิจกรรมทางธุรกิจของเรา

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

ในฐานะองค์กรระดับโลกที่มีสำนักงานใหญ่ในสหรัฐอเมริกา SEKO ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ของทุกเขตอำนาจศาลทั้งในสหรัฐอเมริกา และในประเทศอื่นๆ ทั้งหมดที่ SEKO ดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ SEKO มีความรับผิดชอบในการได้รับความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของพวกเขาเพื่อรับรู้ปัญหาการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบที่อาจเกิดขึ้นหรือการละเมิดจรรยาบรรณและเพื่อทราบว่าควรขอคำแนะนำจากฝ่ายกำกับดูแลหรือฝ่ายกฎหมายของ SEKO เมื่อใดผู้จัดการทุกคนของพนักงาน SEKO มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานของตนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่นที่บังคับใช้กับพื้นที่รับผิดชอบของตน

1. หลักการปฏิบัติ:
2. การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว

การรักษาความลับเป็นหนึ่งในรากฐานที่สำคัญขององค์กรของเราและเป็นวิธีที่เราวัดจริยธรรมของเรา SEKO มีข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งต้องไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รายชื่อลูกค้าของเรา ความรู้ เทคนิค เนื้อหาเป็นลายลักษณ์อักษรและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจและกลยุทธ์ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลซัพพลายเออร์และพนักงานหรือบุคลากรเป็นตัวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งไม่สามารถเปิดเผยให้กับบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตได้ ภาระผูกพันที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนี้ขยายออกไปเกินกว่าระยะเวลาการจ้างงานของคุณกับ SEKO เมื่อมีการเลิกจ้างหรือตามคำขอของ SEKO พนักงานจะต้องกลับไปที่ SEKO ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดหรือทรัพย์สินอื่นๆ ของ SEKO หรือลูกค้า (และสำเนาใดๆ) ในความครอบครองของพนักงาน หากคุณออกจาก SEKO ด้วยเหตุผลใดก็ตาม คุณยังคงมีภาระหน้าที่ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวต่อไป

1. ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลแทรกแซงผลประโยชน์ของบริษัทในทางใดทางหนึ่ง พนักงานและฝ่ายอื่นๆทั้งหมดที่ทำงานในนามของ SEKO ไม่ได้รับอนุญาตให้ตัดสินใจในระหว่างการจ้างงานหรือในการเป็นตัวแทนของ SEKO ซึ่งจะช่วยให้พวกเขาสามารถมอบผลประโยชน์มากกว่าแก่หรือช่วย่ลูกค้า ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการหรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ เพื่อแลกกับสิ่งที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลต่อตนเอง หรือเพื่อนและครอบครัวของพวกเขา การตัดสินใจประเภทเหล่านี้อาจรบกวนความสามารถของพนักงานในการตัดสินเพื่อประโยชน์สูงสุดของ SEKO แต่เพียงผู้เดียว

นอกจากนี้ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่และกรรมการใช้โอกาสขององค์กรและใช้โอกาสเหล่านั้นในทางที่ผิดสำหรับตัวเองหรือบุคคลที่สามโดยไม่ ได้รับความยินยอมจาก SEKO นอกจากนี้ไม่มีพนักงานหรือฝ่ายใดที่เกี่ยวข้องกับ SEKO สามารถใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลและไม่มีพนักงานคนใดที่สามารถแข่งขันกับ SEKO ได้โดยตรงหรือโดยอ้อมในระหว่างการจ้างงานกับบริษัท พนักงานและบริษัทในเครือทั้งหมดมีหน้าที่รับผิดชอบต่อ SEKO ในการเพิ่มผลประโยชน์ของ SEKO เมื่อมีโอกาสทำดังกล่าว

1. สินบน ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ฯลฯ

ห้ามพนักงานและฝ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ SEKO อย่างชัดแจ้งจากการเสนอ หรือเรียกร้องโดยตรงหรือโดยอ้อม การปฏิบัติหรือความโปรดปรานพิเศษใดๆ เพื่อตอบแทนสิ่งที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจหรือสัญญาหรือความคาดหวังของมูลค่าหรือผลประโยชน์ในอนาคต

ข้อห้ามนี้ยังห้ามไม่ให้พนักงานและฝ่ายอื่นๆ ทั้งหมดให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและไม่ใช่ทางเศรษฐกิจแก่พนักงานหรือลูกค้าของซัพพลายเออร์และฝ่ายอื่นๆทั้งหมดที่ SEKO ร้องขอธุรกิจ อ่านนโยบายการกำกับดูแล FCPA ของ SEKO ได้ที่ [www.sekologistics.com](http://www.sekologistics.com/) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อห้ามเหล่านี้

1. นโยบายต่อต้านการคว่ำบาตร

ในสหรัฐอเมริกา สภาคองเกรสได้ประกาศใช้กฎหมายและข้อบังคับที่ทำให้เป็นการผิดกฎหมายสำหรับพลเมืองสหรัฐฯ หรือธุรกิจที่ตั้งอยู่ในอเมริกา (จัดตั้งและไม่จดทะเบียน) ที่จะมีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรต่างประเทศใดๆ ที่รัฐบาลสหรัฐฯ ไม่ได้คว่ำบาตร นอกเหนือจากการห้ามคว่ำบาตรชาวต่างชาติที่ไม่ได้ถูกคว่ำบาตรแล้ว การมีส่วนร่วมในสิ่งต่อไปนี้ยังเป็นการทำผิดกฎหมายอีกด้วย:

* ตกลงที่จะปฏิเสธหรือการปฏิเสธจริงที่จะทำธุรกิจกับหรือในอิสราเอลหรือกับบริษัทที่ถูกขึ้นบัญชีดำ
* ยอมรับหรือเลือกปฏิบัติต่อบุคคลอื่นๆ ตามเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ชาติกำเนิดหรือสัญชาติของพวกเขา
* ตกลงที่จะให้หรือให้จริงๆ ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับหรือในอิสราเอลหรือบริษัทที่ถูกขึ้นบัญชีดำ
* ข้อตกลงในการให้หรือให้จริงๆ ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา เพศหรือชาติกำเนิดของบุคคลอื่น

สหรัฐฯ มีความสนใจอย่างมากในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพลเมืองสหรัฐฯ และธุรกิจของสหรัฐฯ ไม่ได้ช่วยส่งผลให้นโยบายต่างประเทศที่ขัดต่อนโยบายของสหรัฐฯ มีผล ดังนั้น พนักงานและตัวแทนของ SEKO ทุกคนต้องไม่มีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรต่างประเทศที่ไม่ได้รับการอนุมัติ การละเมิดการต่อต้านการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ ไม่เพียงแต่จะส่งผลให้ยุติความสัมพันธ์กับ SEKO เท่านั้น แต่ยังอาจถูกลงโทษทางอาญาอีกด้วย พนักงาน SEKO ควรดูคู่มือการกำกับดูแลของ SEKO สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับรู้และการรายงานข้อมูลการคว่ำบาตร

1. การรายงานการละเมิด

พนักงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ SEKO ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ ในด้านจริยธรรม ความเหมาะสมตามกฎหมาย ทุกฝ่ายมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ SEKO ทราบถึงการละเมิดหลักจรรยาบรรณในการทำธุรกรรมทางธุรกิจใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นไปยังฝ่ายกำกับดูแลขององค์กร SEKO ทันทีที่ [compliance@sekologistics.com](mailto:compliance@sekologistics.com)

พนักงานและฝ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เป็นตัวแทนของ SEKO จะต้องให้ความร่วมมือในการสืบสวนทุกประเภท นอกจากนี้ พนักงาน พันธมิตร และ/หรือตัวแทนใดๆ ที่ถูกตัดสินว่ามีความผิดทางอาญาควรแจ้งเรื่องนี้ให้ฝ่ายกำกับดูแลขององค์กร SEKO (เว้นแต่จะถูกห้ามหรือได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายไม่ให้ทำดังกล่าว)

ในทุกกรณีที่มีกิจกรรมที่น่าสงสัยที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณหรือการประพฤติมิชอบอื่นๆ และจะมีการสอบสวนเพื่อพิจารณาการดำเนินการที่เหมาะสม เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ SEKO จะเก็บรักษาข้อมูลประจำตัวของพนักงานทุกคนและบุคคลอื่นๆ ไว้เป็นความลับ นโยบายการรักษาความลับของ SEKO จะเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดไว้เป็นความลับเกี่ยวกับหรือต่อผู้ที่มีข้อกล่าวหาว่ามีการละเมิด จนกว่าจะได้รับการพิจารณาว่ามีการละเมิดเกิดขึ้น ในทำนองเดียวกัน เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ SEKO จะเก็บรักษาข้อมูลประจำตัวของทุกคนที่รายงานการละเมิดที่เป็นไปได้ไว้เป็นความลับ การตอบโต้พนักงานคนใดก็ตามสำหรับการรายงานการละเมิดที่ต้องสงสัยเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด

1. การลงโทษทางวินัย

ผู้บริหารของ SEKO และ/หรือพันธมิตรและ/หรือตัวแทนของ SEKO (หากได้รับผลกระทบ) จะพิจารณาการดำเนินการที่เหมาะสมในการสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่อาจเกิดขึ้น หรือการกระทำผิดที่ถูกกล่าวหา ซึ่งอยู่ในขอบเขตของหลักการที่กำหนดไว้ในที่น้ การละเมิดหลักจรรยาบรรณของ SEKO หรือนโยบายและขั้นตอนอื่นๆ ที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้จะเป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัยจนถึง และรวมถึงการยกเลิกหรือในกรณีของพันธมิตรและ/หรือตัวแทนสัญญา หรือข้อตกลงกับ SEKO อาจถูกยกเลิกหรือระงับ พนักงาน พันธมิตรและตัวแทนทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกันตามที่อธิบายไว้ในที่นี้

1. การรับทราบการและการเผยแพร่หลักจรรยาบรรณ

พนักงาน พันธมิตรและตัวแทนแต่ละคนจะต้องตรวจสอบหลักจรรยาบรรณผ่านอินทราเน็ตของ SEKO หรือบนเว็บไซต์สาธารณะของ SEKO ที่ [www.sekologistics.com](http://www.sekologistics.com/) โปรดส่งคำถามเกี่ยวกับข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณนี้ไปยังที่อยู่อีเมลที่ระบุไว้ในที่นี้